

Sway version gratuite

NIVEAU 1

Objectifs

Réaliser rapidement des présentations soignées, faites de manière professionnelle.

Durée

1 jour (soit 7 heures)

Personnes concernées

Personnes débutantes sur le service

Conditions d'inscriptions

Avoir suivi une formation « Windows » ou posséder une certaine pratique de l'ordinateur

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel (connexion internet requise)

Formateur

Technicien spécialiste des produits Bureautique

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

PROGRAMME

Présentation du service en ligne

- Principe d'utilisation (différences avec PowerPoint)
- Les diverses offres
- L'ouverture d'un compte et le compte Office 365
- L'écran d'accueil "Mes Sways" et les options
- Les différents types de navigation dans un Sway

Créer un Sway

- Structure du document (storyboard)
- Choisir et personnaliser un style

Les cartes

- Gestion (Insertion, modification, suppression, déplacement)
- Gestion des cartes en section
- Insérer un groupe (Automatique, pile...)
- Créer un Sway à partir d'un document PowerPoint, Word

Intégration d'éléments de contenu

- Gestion du texte et de sa mise en forme format, puces, numéros...)
- Créer un lien hypertexte
- Gestion des éléments multimédia (image, vidéo...)
- Gestion des élément externe (document Word, Excel, depuis OneDrive)
- Insérer le résultat d'une recherche Bing
- Insertion d'une fiche graphique (grille de saisie, type...)

Diffuser et partager un Sway

- Démarrer un aperçu
- Partager en mode modification (partage public, privé)
- Partager en mode modification
- Partager sur les réseaux sociaux
- Incorporer un Sway sur une page Web

