

Microsoft Project

NIVEAU 1

Objectifs

Maîtriser les mécanismes et les différentes fonctionnalités de Project nécessaire au chef de projet

Durée

3 à 4 jours (soit 21 à 28 heures)

Personnes concernées

Personnes ayant besoin de gérer des plannings complexes de tâches en gérant des ressources et des coûts

Conditions d'inscriptions

Connaître l'environnement Windows

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel

Formateur

Technicien spécialiste

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

PROGRAMME

La gestion de projets en général

- Présentation des principes de la gestion de projets
- À quoi sert la gestion de projets, vocabulaire de base
- Présentation de l'interface
- Paramétrage du projet (début, fin, rétro-planning, calendriers...)

Mise en place d'un diagramme de Gantt

- Rôle d'un diagramme de Gantt
- Saisie des tâches et des durées (les différentes unités de temps)
- Organisation des tâches en tâches récapitulatives
- Saisie de tâches répétitives
- Implantation de tâches jalons
- Mise en place du chaînage des tâches
- Déplacements, copie, insertion et suppression des tâches
- Les différents types de contraintes de date appliquées à la tâche (Début au plus tôt, Fin au plus tard ...) et leur gestion
- Fractionner des tâches
- Gérer et appliquer des échéances sur les tâches

Personnalisation du diagramme de Gantt

- Les différents types de Gantt proposés
- Paramétrage des barres de tâche
- Mise en place de styles de barre
- Insertion de commentaires et d'objets graphiques
- Gestion de l'échelle de temps
- Repérage et interprétation du chemin critique

Mise en place de ressources

- Rôle des ressources et types de ressources
- Saisie des ressources (consommation proportionnelle ou non)
- Paramétrage de ressources (coûts, groupes, calendriers/plage de travail, indisponibilités, augmentations ...)
- Création et paramétrage de calendriers de bases supplémentaires (ex : d'équipes)
- Affectation des ressources et configuration des tâches en fonction du comportement désiré (Travail fixe, Capacité fixe, Durée fixe, Pilotage par l'effort)

Audit des ressources

- Rôle de l'audit des ressources
- Configuration de l'outil (priorités des tâches, fractionnement...) et des tâches devant être auditées
- Gestion manuelle des conflits (repérage et action correctives)
- Analyse et graphiques associés à l'utilisation des ressources

Microsoft Project (suite)

NIVEAU 1

Objectifs

Maîtriser les mécanismes et les différentes fonctionnalités de Project nécessaire au chef de projet

Durée

3 à 4 jours (soit 21 à 28 heures)

Personnes concernées

Personnes ayant besoin de gérer des plannings complexes de tâches en gérant des ressources et des coûts

Conditions d'inscriptions

Connaître l'environnement Windows

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel

Formateur

Technicien spécialiste

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

PROGRAMME

LE SUIVI D'UN PROJET - Principes de base du suivi

- Contexte d'utilisation du suivi
- Définition de la planification initiale
- Le diagramme de Gantt de type suivi
- Saisie de l'avancement du projet
- Utilisation des tables relatives au suivi
- Impacte d'un changement sur le projet et actions correctives

LE SUIVI D'UN PROJET - Impression des travaux

- Impression du diagramme de Gantt, du calendrier, du Pert, ...
- Paramétrage et mise en page

UTILISATION AVANCÉE DE PROJECT - Les tables

- Conception de tables personnalisées et ajout dans le menu
- Création de colonnes personnalisées (listes de choix, formules mathématiques, indicateurs graphiques)
- Généralisation de tables dans Project (Global.mpt)

UTILISATION AVANCÉE DE PROJECT - Les filtres/groupes

- Principes de filtres et des groupes
- Utilisation de filtres/groupes préétablis
- Filtres/groupes, simples, à plusieurs conditions, interactifs
- Conception de filtres/groupes personnalisés
- Généralisation de filtres/groupes dans Project (Global.mpt)

UTILISATION AVANCÉE DE PROJECT - Les affichages

- Les différents affichages proposés (le PERT, les Gantt, les chronologies, les fiches...)
- Conception et paramétrage d'affichage
- Création d'indicateurs graphique dans les Gantt (ex : Start/Stop, permis de feu...)
- Généralisation d'affichage dans Project (Global.mpt)

UTILISATION AVANCÉE DE PROJECT - Les rapports

- Principes de rapports
- Utilisation de rapports préétablis
- Conception de rapports personnalisés
- Paramétrage des rapports et mise en page
- Généralisation de rapports dans Project (Global.mpt)

Divers

- Exportation vers Word et Excel (Tableaux croisés dynamiques)
- Découverte de quelques macros pré-établies
- Le multi-projet avec ou sans fichier de partage de ressources
- Question & Réponses